

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №7 г.Азнакаево»  
Азнакаевского муниципального  
района РТ  
Протокол № 03  
От «03» 09 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №7  
Азнакаево» Азнакаевского  
муниципального района РТ  
З.С.Гилязова  
Приказ № 136 от «08» 09 20 18 г.



**Положение**  
**о методическом объединении классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан**

Согласовано  
Председатель родительского комитета  
МБОУ «СОШ №7 г.Азнакаево»  
Азнакаевского муниципального  
района РТ  
Л.С.Рахмеев  
«  »    20    г.

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Методическое объединение классных руководителей муниципального бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района РТ( далее МО) – субъект внутришкольного управления.
- 1.2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
  1. «Закон об образовании» Российской Федерации и РТ;
  2. Конвенция о правах ребенка;
  3. Конституция и законы Российской Федерации и РТ;
  4. Инструкции, приказы, распоряжения Управления образования;
  5. Устав школы, приказы, распоряжения директора школы, администрации;
  6. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
  7. Настоящим положением.
- 1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованием стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ.
- 1.4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

## **2. Цели и задачи.**

- 2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
- 2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:
  1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
  2. Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп продленного дня в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование»;
  3. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
  4. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Ознакомление классных руководителей с современными воспитательными технологиями и с современными формами и методами работы;

5. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
6. Оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

### **3. Формы.**

- 3.1. Круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты классных руководителей;
  - 3.2. Заседания МО по вопросам воспитания и развития обучающихся;
  - 3.3. Открытые внеклассные мероприятия;
  - 3.4. Изучение правовых документов, передового педагогического опыта.
4. Основные направления деятельности МО классных руководителей.
- 4.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
  - 4.2. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
  - 4.3. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректирование требований к работе классных руководителей.
  - 4.4. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
  - 4.5. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
  - 4.6. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.

### **5. Структура.**

- 5.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы по согласованию с членами МО.
- 5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.
- 5.3. Заседания МО проводятся не реже 4-5 раз в год (2 тематических и 2 организационных).
- 5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания.
- 5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО на заседание необходимо приглашать их представителей.

### **6. Документация.**

- 6.1. Положение о МО.

6.2. Годовой план работы МО

6.3. Протоколы заседаний МО

## **7 Права и ответственность МО.**

### **Права:**

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса
2. Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
3. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении педагогов за успехи в работе

### **Ответственность:**

1. За своевременную реализацию главных направлений работы
2. За объективность анализа деятельности классных руководителей
3. За активность и корректность обсуждаемых вопросов
4. За качество и своевременность оформления документов

## **8. Контроль**

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

Лист ознакомления с « Положением о методическом объединении классных руководителей»:

Хафизова Г.Н.
Фархутдинова А.Н
Хайрутдинова Р.Р.
Кашапова В.Х.
Рахматуллина Р.М.
Харисова Э.А.
Хамидуллина С.Н.
Мударисова Р.И.
Ибрагимова Ф.Ф.
Шарифуллина А.А
Муллаева Г.Ш.
Сабирова Л.Э.
Вагапова Ф.Ф.
Миршатовая А.Р.
Фазлыева Г.Т.
Фазлыева Г.Н.
Хафизова Э.Р.
Зарипова Р.Н.
Гарифуллина Н.В.
Нургалиева И.И.
Гафиатуллина М.А.
Карамуллина Л.Ф.
Хайдарова Г.М.
Галиева А.Н.
Калимуллина Р.М.
Хафизова Л.Г.